

İŞGÜCÜ TALEP FORMU

Pozisyonu:		Çalışma Süresi
Unvanı:		Görev Yeri
Eleman Talebi Nedeni:	Eleman Değişikliği ☐	Emeklilik ☐ Yeni Kadro ☐
KİŞİSEL ÖZELLİKLER		
Eğitim Seviyesi		
Cinsiyet		
Yaş Grubu		
Yabancı Dil Bilgisi		
Bilgisayar Bilgisi		
Gerekli Özel Beceriler		
İş Tecrübesi		
Askerlik Durumu		
GÖREVİN ÖZELLİKLER		
Bu görevin başlıca amacı, varoluş nedeni nedir? Talep edenin iş sonuçlarına katkısı ne olacaktır?		
Bu görevin başlıca sorumlulukları nelerdir?		
Bu göreve getirilen kişiden yürütmesi beklenen faaliyetler nelerdir?		
Görevin boyutları nedir? (Bütçe, eleman sayısı, yatırım vs.)		
Talebi Bildiren Kişinin		İlgili İşverenin / Yöneticisinin
Adı Soyadı:		Adı Soyadı:
Unvanı:		Unvanı:
İmzası:		İmzası:
Tarih:		Tarih: